

**Методические рекомендации
по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности
общеобразовательных организаций Республики Башкортостан,
отнесенных к I, II, III категориям опасности**

В соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 12 февраля 2026 года № УГ-35 «О дополнительных мерах по усилению безопасности образовательных организаций Республики Башкортостан» администрациям муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан рекомендовано принять дополнительные меры по усилению антитеррористической защищенности и безопасности соответствующих муниципальных образовательных организаций.

Министерством просвещения Республики Башкортостан разработаны Методические рекомендации органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, общеобразовательным организациям, которые направлены на реализацию основных направлений действующего законодательства по вопросам антитеррористической защищенности общеобразовательных организаций Республики Башкортостан, отнесенных к I, II, III категориям опасности.

Требования к охранникам образовательных организаций в Российской Федерации в последнее время ужесточаются, формируются на основе действующего **национального стандарта «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» ГОСТ Р 58485-2024** (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 01.11.2024 № 1590-ст) (далее – ГОСТ Р 58485-2024).

С 1 января 2025 года ГОСТом Р 58485-2024 введен **ряд положений, направленных на кардинальное усиление защищённости объектов образования**, в том числе:

пунктом 3.2 ГОСТ Р 58485-2024 определено, что должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности – это лицо(а), назначаемое(ые) руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя и (или) сотрудников структурного подразделения (штатные должности), на которое(ые) возлагается обязанность по регулированию вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и (или) охраны труда;

пунктом 3.9 ГОСТ Р 58485-2024 определено, что охранник образовательной организации, обладает необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций;

пунктом 4.2 ГОСТ Р 58485-2024 определено, что охрана объектов образования может быть осуществлена частными охранными организациями, на основании договоров на оказание охранных услуг с образовательными организациями и технического задания на оказание охранных услуг;

пунктом 4.3 ГОСТ Р 58485-2024 определено, что охранник образовательной организации должен иметь документ, подтверждающий прохождение дополнительной подготовки, и (или) свидетельство

о квалификации, соответствующей требованиям профессиональных стандартов в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций. Дополнительная подготовка указанной категории работников должна включать:

- вводные занятия по специфике оказания охранных услуг с учетом особенностей охраняемого объекта продолжительностью не менее 8 ч., включающие ознакомление с уязвимыми местами объекта и методикой их охраны;
- практические тренировки, не менее одной в смену, по действиям при нападении и (или) возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций на охраняемом объекте;
- систематические занятия не менее одного занятия в месяц продолжительностью от 4 ч. по темам, связанным с осуществлением охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций;
- учения не реже одного раза в год по действиям при нападении и (или) возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций;

пунктом 6.5 ГОСТ Р 58485-2024 определено, что у охранника образовательной организации должны быть при себе специальные средства (палка резиновая и наручники), разрешенные в частной охранной деятельности, а на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) должны быть в наличии:

- копия Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах;
- должностная инструкция;
- постовые книги и (или) журналы;

пунктом 4.5 ГОСТ Р 58485-2024 определено, что частная охранная организация должна иметь в наличии средства индивидуальной бронезащиты и служебное оружие для обеспечения договоров на оказание охранных услуг в режиме усиления охраны в количестве из расчета 15% от числа штатных охранников образовательной организации: бронежилет (жилет защитный), бронешлем, служебное оружие.

При этом основания и условия для введения режимов усиления охраны, в частности, следует включить в договор, а также указать в нем должностных лиц, полномочных принимать решение на их введение (пункт 4.2 ГОСТ Р 58485-2024).

Охрана объектов может осуществляться собственными сотрудниками (сторож), частными охранными организациями. Выбор зависит от категории опасности, присвоенной общеобразовательной организации (Приложение 1).

Если общеобразовательной организации определена I, II, III категории опасности, необходимо заключить договор с частной охранной организацией. При IV категории опасности выбор метода обеспечения безопасности остается за руководителем общеобразовательной организации.

При этом важно понимать разницу между охранником образовательной организации и сторожем, в том числе в применении специальных средств и физической силы (Приложение 2).

Трудовые функции, действия, необходимые умения и знания, в том числе особые условия допуска к работе и другие характеристики, предъявляемые к работнику по обеспечению охраны образовательных организаций, установлены **профстандартом**, утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.20215 № 1010н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»

Охранник должен уметь:

- Эксплуатировать в установленном порядке имеющиеся в наличии технические средства охраны;
- Определять неисправности средств инженерной защиты внешнего и внутреннего периметра;
- Определять причины возникновения сигналов об угрозах имуществу образовательной организации;
- Вести одновременное сосредоточенное наблюдение за несколькими изображениями на мониторах;
- Проводить обходы подконтрольных помещений;
- Обнаруживать признаки самовольного проникновения в образовательные организации;
- Обнаруживать повреждения целостности средств инженерной защиты мест хранения имущества образовательной организации;
- Использовать в установленном порядке мобильное средство - кнопку экстренного вызова полиции и быть готовым к их моментальной активации скрытно от нарушителей, если они находятся в непосредственной близости;
- Учитывать психологические склонности детей и подростков к нарушению порядка, установленного в образовательной организации при осуществлении пропускного режима;
- Идентифицировать по фотографиям руководителей структур образования, наделенных правом беспрепятственного прохода на объект в любое время согласно информации от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере образования, и от организаций, подведомственных органу государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему полномочия в сфере образования;
- Применять технические средства обнаружения запрещенных к проносу предметов;
- Применять противопожарный инвентарь и первичные средства пожаротушения;
- Предъявлять обоснованно и тактично требования о прекращении правонарушений;
- Оказывать первую помощь пострадавшим;

- Пользоваться противогазом, спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, предохраняющими от воздействия продуктов горения и отравляющих веществ;
- Эксплуатировать систему оповещения;
- Правильно производить проветривание помещения;
- Использовать хранящиеся в пеналах ключи от запасных выходов и открывать их при эвакуации участников образовательного процесса.

Охранник 5-6 разрядов должен уметь:

- Пользоваться радиосвязью;
- Пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- Оказывать первую помощь пострадавшим;
- Применять физическую силу, гражданское и служебное оружие в рамках требований программ профессионального обучения по 5-му или по 6-му разрядам;
- Водить автомобиль (для всех членов экипажей мобильных групп);
- Осуществлять внутренние проверки готовности охранников стационарных постов к выполнению трудовых функций на объектах образования;
- Уведомлять в установленном порядке и форме оперативного дежурного о нарушениях, выявленных в ходе проверок;
- Исполнять при необходимости трудовые функции охранников стационарных постов до прибытия резерва;
- Оценивать обстановку при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- Взаимодействовать с сотрудниками полиции и городскими или районными аварийными службами.

Таким образом, современный **охранник образовательной организации** - это не просто сторож или вахтер, а **квалифицированный специалист** с особыми психологическими и физическими навыками, проходящий регулярное обучение и аттестацию.

В числе качественных изменений в оказании услуг охраны образовательных организаций в Республике Башкортостан, следует отметить создание Министерством просвещения Республики Башкортостан **рабочей группы** по обеспечению антитеррористической защищенности общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан, отнесенных к I, II, III категориям опасности, из числа представителей Росгвардии, частных охранных организаций, экспертов, представителей учебных центров, реализующих программы подготовки охранников.

В целях усиления безопасности общеобразовательных организаций в Республике Башкортостан принят **комплекс мер по усилению антитеррористической защищенности**, в том числе проработан вопрос **дополнительного финансирования** на оказание услуг по **охране школ**, относящихся к I, II и III категориям по паспорту безопасности.

Такие школы рекомендуется перевести на **двухрежимную систему охраны:**

днем в присутствии обучающихся 12 часов (7.00-19.00) в рабочие дни - вооруженная квалифицированная охрана, (НМЦК не ниже 320 рублей) и в остальное время - 12 часов (19.00-07.00) в рабочие, 24 часа в праздничные, выходные и летние каникулы (июль и август) – невооруженная охрана с учетом НМЦК не ниже 200 рублей.

Порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг утвержден приказом Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации 15.02.2021 № 45 (далее – Порядок). В разделе II Порядка представлена методика определения начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК). Согласно п. 5 Порядка при расчёте НМЦК на охранные услуги используется минимальный размер оплаты труда (МРОТ).

Нормативно-правовое регулирование антитеррористической защищенности образовательной организации:

Все образовательные организации в установленном порядке отнесены к числу мест массового пребывания людей.

Следующие нормативно-правовые акты и их положения регламентируют вопросы обеспечения антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) в образовательных организациях:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Требования № 1006);
2. Национальный стандарт Российской Федерации «Об обеспечении безопасности образовательных организаций оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» ГОСТ Р 58485-2024, утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) от 01.11.2024 № 1590-ст (далее – ГОСТ Р 58485-2024).

• Документация образовательной организации по обеспечению антитеррористической защищенности:

В соответствии с пунктом 5 раздела I постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 ответственность за обеспечение АТЗ объектов (территорий) возлагается на руководителей органов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий),

а также на должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников на объектах (территориях), а раздел IV данного постановления определяет контроль за выполнением требований к АТЗ объектов (территорий) образовательных организаций.

В образовательной организации для обеспечения АТЗ должны быть утверждены следующие локальные нормативные акты:

- **Организационные документы:**

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ объектов (территорий) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) (*пункт 3.2 ГОСТ Р 58485-2024*);

Приказ о присвоении информации о состоянии АТЗ и мерах по ее усилению категории ограниченного распространения, в том числе об определении должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории) (*подпункт «б» пункта 22 Требований № 1006*);

Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по информационной безопасности, в том числе, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам (*подпункт «е» пункта 18 Требований № 1006*);

Перечень мероприятий по обеспечению АТЗ объекта (территории) (*подпункт «е» пункта 11 Требований № 1006*);

Журнал движения паспорта безопасности (*подпункт «в» пункта 22 Требований № 1006*);

План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам обеспечения АТЗ объекта (территории) (*подпункт «З» пункта 19, подпункт «З» пункта 20 Требований № 1006*).

- **Документы о состоянии антитеррористической защищенности:**

Приказ об обследовании и категорировании объекта (территории) и разработке паспорта безопасности объекта (территории) (*пункт 8 Требований № 1006*);

Паспорт безопасности объекта (территории) (*Требования № 1006*);

Акт обследования и категорирования объекта (территории) (*пункт 15 Требований № 1006*);

- **Документы о внутриобъектовом и пропускном режимах:**

Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов (Приложение 3, необходимо актуализировать с учетом особенностей объекта) (*подпункт «б» пункта 18 Требований № 1006*);

Довести под роспись до каждого родителя актуализированное Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах. Отдельно подробно разъяснить родителям:

- о контроле с их стороны за недопущением нарушения детьми пропускного режима, попыток вноса и проноса запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия (в том числе холодного), боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на территорию школы,
- о правах охранника требовать от учащихся, сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, проводить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества.
- об ответственности за несоблюдение требований локальных актов (вплоть до отчисления).

Список автотранспортных средств, имеющих право въезда на территорию образовательной организации (*подпункт «г» пункта 19 Требований № 1006*);

Книга допуска транспортных средств (*подпункт «г» пункта 19 Требований № 1006*);

Пункты в **договорах аренды**, безвозмездного пользования и иных договорах пользования имуществом образовательной организации о контроле целевого использования арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при нецелевом использовании объектов (территорий) (*подпункт «д» пункта 18 Требований № 1006*);

Журнал учета посетителей (*подпункт «г» пункта 19 Требований № 1006*).

- **Документы о физической охране:**

Договор на охранные услуги (*подпункт «б» пункта 25 Требований № 1006, пункт 4.2 ГОСТ Р 58485-2024*);

Техническое задание на оказание охранных услуг (*пункт 3.13 ГОСТ Р 58485-2024*);

Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности (*часть 1 статьи 1.1. ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1*);

Журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану (*подпункты «а», «б» пункта 18 Требований № 1006*);

Должностная инструкция охранника образовательной организации на объекте охраны (*пункт 6.5 ГОСТ Р 58485-2024*);

Журнал приема и передачи дежурств охранниками образовательной организации (*пункт 6.5 ГОСТ Р 58485-2024*);

Книга учета проверок качества несения службы (*пункт 1.6 Приложения Б ГОСТ Р 58485-2024*);

Журнал учета результатов обхода (осмотра) объекта охраны (помещений, территории) (*пункт 1.6 Приложения Б ГОСТ Р 58485-2024*);

Рабочий журнал объекта охраны (*пункт 1.6 Приложения Б ГОСТ Р 58485-2024*);

Удостоверение частного охранника (*пункт 3.9, пункт 3.1 Приложения Б ГОСТ Р 58485-2024*) с отметками о прохождении периодической проверки знаний

Документ, подтверждающий прохождение охранником образовательной организации, дополнительной подготовки, и (или) свидетельство о квалификации, соответствующей требованиям профессиональных стандартов в сфере обеспечения безопасности образовательных организаций (*пункт 4.3 ГОСТ Р 58485-2024*).

Что важно проверить дежурному администратору или ответственному за антитеррористическую безопасность, заступая на дежурство:

Претензии к частной охранной организации, составленные образовательной организацией, в случае нарушения требований технического задания, условий договора на оказание охранных услуг (нарушение трудового режима, отсутствие удостоверения частного охранника, обнаружение охранника в состоянии опьянения т.д.), рекомендуем также направлять в Министерство просвещения Республики Башкортостан в отдел мобилизационной подготовки и безопасности. При отсутствии у охранника образовательной организации личной карточки охранника, удостоверения частного охранника, при обнаружении охранника в состоянии опьянения и др., необходимо сообщить руководству частной охранной организации. Администрации образовательной организации необходимо составить акт, в акте зафиксировать нарушение, подписать (не менее двух человек). При обнаружении охранника образовательной организации на рабочем месте в состоянии опьянения в акте необходимо отразить признаки опьянения (запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы и шаткость походки, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица). Составить претензию к частной охранной организации, приложить акт, довести до сведения частной охранной организации.

• ***Документы об антитеррористическом обучении:***

Документ о подготовке и переподготовке должностных лиц по вопросам работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), и служебной информацией ограниченного распространения об антитеррористической защищенности объекта (территории) (*подпункт «г» пункта 22 Требований*

№ 1006);

Журналы проведения инструктажей и практических занятий по действиям при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта (*подпункт «е» пункта 24 Требований № 1006*);

Порядок (план) эвакуации работников, обучающихся и иных лиц в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (*подпункт «б» пункта 21, подпункты «б», «з» пункта 24 Требований № 1006*);

План проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений и зданий, которым угрожает опасность, а также обучением их способам индивидуальной и коллективной защиты (*подпункт «г» пункта 21 Требований № 1006*).

• Документы о системах охраны и инженерно-технических средствах:

Договоры на выполнение работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем АТЗ (*подпункт «г» пункта 20 Требований № 1006*);

Договор о реагировании на сигнал тревожной сигнализации (*подпункт «г» пункта 20, подпункт «г» пункта 24 Требований № 1006*);

Журнал проверок состояния тревожной сигнализации (*подпункт «г» пункта 20 Требований № 1006*);

Журнал проверки работоспособности технических средств охраны (*подпункт «г» пункта 20 Требований № 1006*).

В образовательной организации должны быть организованы следующие мероприятия:

1. плановые и внеплановые проверки по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность и АТЗ образовательных организаций (*подпункт «д» пункта 19, подпункт «е» пункта 20 Требований № 1006*);
2. тренировки с работниками образовательной организации и обучающимися по действиям в случае угрозы совершения террористического акта (*подпункт «г» пункта 21 Требований № 1006*);
3. инструктажи с работниками образовательной организации по обеспечению АТЗ (*подпункт «е» пункта 24 Требований № 1006*);
4. ознакомление с Алгоритмами действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия ОО с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России, адаптированными под конкретную образовательную организацию (*подпункт «е» пункта 24 Требований № 1006*).

Для организации внутреннего самоконтроля исполнения требований в области антитеррористической защищенности можно использовать рекомендуемый чек-лист (приложение №4).

**Требования к инженерно-техническому оснащению объектов, согласно действующему постановлению
Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006**

<i>I категория</i>		<i>II категория</i>		<i>III категория</i>		<i>IV категория</i>	
кол-во обучающихся и сотрудников*	население	кол-во обучающихся и сотрудников	население	кол-во обучающихся и сотрудников	население	кол-во обучающихся и сотрудников	население
более 1100	более 10 тыс. чел.	более 1100	менее 10 тыс. чел.	801-1100	менее 100 тыс. чел.	501-800	менее 10 тыс. чел.
		801-1100	более 100 тыс. чел.	501-800	более 10 тыс. чел.	100-500	менее 100 тыс. чел.
				100-500	более 100 тыс. чел.	менее 100 чел.	
Требования к инженерно-техническому оснащению объектов							
система передачи тревожных сообщений в Росгвардию или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»							
система экстренного оповещения об угрозе возникновения или возникновении ЧС							
наружное освещение							
система видеонаблюдения						-	
система охранной сигнализации						-	
охрана ЧОО						-	
помещение для охраны (с монтажом видеонаблюдения, сигнализации, средств передачи тревожных сообщений в Росгвардию)						-	
оборудование основных входов контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)						-	
стационарные или ручные металлоискатели						-	
система контроля и управление доступом				-		-	
ворота, обеспечивающие жесткую фиксацию их створок в закрытом положении				-		-	
КПП при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории)	-			-		-	
средствами снижения скорости или противотаранные устройства на въездах	-			-		-	

*единовременно на объекте

Сравнительная характеристика требований, предъявляемых к охранникам 4, 5, 6 разрядов и сторожу

№ п/п	Физическая охрана	Специальные средства / оружие	Осмотр вносимого (выносимого) на объект охраны имущества	Срок обучения				Применение физической силы	Необходимость периодической проверки	Медицинское заключение по результатам освидетельствования отсутствия противопоказаний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника
				Всего	В том числе практическая отработка* приемов и способов применения специальных средств по их видам и типам	В том числе огневая подготовка в тире	В том числе специальная физическая подготовка*			
1.	охранник 4-го разряда	палка резиновая, наручники, бронешлем и бронежилет, средства связи	да	не менее 40 часов	4 часа	0 часов	4 часа практических занятий	имеют право применять физическую силу в случаях,	да	да
2.	охранник 5-го разряда	плюс к предыдущему: газовое оружие и аэрозольные распылители со слезоточивым газом, электрошокеры (искровые разрядники), бесствольное оружие для самообороны, огнестрельное травматическое оружие	да	не менее 60 часов	4 часа	9 часов	4 часа практических занятий	если настоящим Законом им разрешено применение специальных средств или огнестрельного оружия (статьи 16.1, 17, 18 ФЗ «О	да	да
3.	охранник 6-го разряда	плюс к предыдущему: служебное огнестрельное оружие	да	не менее 80 часов	4 часа	15 часов	4 часа практических занятий	частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 №	да	да

								2487-1)		
4.	сторож	-	нет	-		-	-	не имеет право применять физическую силу	нет	нет

****Виды практических занятий для всех категорий:*** Техника применения специальных приемов борьбы. Практическая отработка специальных приемов борьбы и способов противодействия им. Использование подручных средств. Основные способы защиты от противника, вооруженного ножом, и способы его нейтрализации. Основные способы защиты от противника, вооруженного огнестрельным оружием, и способы его нейтрализации. Способы обезвреживания противника, вооруженного палкой, аэрозольным средством. Защита с помощью резиновой палки. Применение в охранной деятельности бронежилетов, шлемов защитных.

Типовой учебный план по программе профессиональной подготовки охранников

№ п/п	Наименование дисциплины	4 разряд			5 разряд			6 разряд		
		количество часов			количество часов			количество часов		
		всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:	
			теоретических	практических		теоретических	практических		теоретических	практических
1	Правовая подготовка	6	4	2 (1)	10	7	3 (1)	17	12	5 (1)
2	Тактико-специальная подготовка	5	2	3 (1)	7	3	4 (1)	13	7	6 (1)
3	Техническая подготовка	3	1	2 (1)	3	1	2 (1)	3	1	2 (1)
4	Психологическая подготовка	3	1	2 (1)	7	4	3 (1)	7	4	3 (1)
5	Огневая подготовка	-	-	-	9	3	6 (1)	15	5	10 (1)

6	Использование специальных средств	4	1	3 (1)	4	1	3 (1)	4	1	3 (1)
7	Оказание первой помощи	8	3	5 (1)	8	3	5 (1)	8	3	5 (1)
8	Специальная физическая подготовка	4	-	4 (1)	4	-	4 (1)	4	-	4 (1)
9	Противодействие терроризму. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов	5	3	2 (1)	6	4	2 (1)	7	5	2 (1)
Промежуточная аттестация		время проведения по каждой дисциплине включено в общее время освоения дисциплин (указано в скобках в графах для практических занятий)								
Итоговая аттестация (квалификац ионный экзамен)	Проверка теоретических знаний	2	1		2	1		2	1	
	Практическая квалификационная работа			1			1			1
Итого		40	16	24	60	27	33	80	39	41

Примерный перечень практических упражнений на экзамене:

1. 4 разряд Проверяемый находится возле стола с несколькими шлемами защитными 1 и 3 класса. По команде руководителя: «Шлем защитный 1 (или 3) класса надеть» проверяемый надевает на себя шлем защитный указанного класса и докладывает: «Упражнение закончил». ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАЖНЕНИЯ – 20 секунд. ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: шлем защитный соответствующего класса надет и застегнут в пределах установленного времени.
2. 4 разряд Проверяемый встает напротив манекена, расстояние примерно 1,5 метра. Палка резиновая находится на ремне (в подвеске для ПР). По команде руководителя «К выполнению упражнения приступить», проверяемый вынимает палку резиновую из подвески и одновременно предупреждая о намерении её применить: «Стой, применяю спецсредства!». Наносит по манекену удары (не менее шести) по различным разрешенным для воздействия палкой резиновой зонам. После этого проверяемый докладывает: «Упражнение закончил». ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАЖНЕНИЯ – 20 секунд. ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: нанесение не менее шести ударов палкой резиновой по манекену, не задевая части, условно соответствующие зонам человеческого тела, запрещенные к применению по ним палок резиновых.
3. 5 разряд Электрошоковое устройство (ЭШУ) находится на столе в 2-х метрах от манекена. Проверяемый находится у стола, напротив манекена. По команде руководителя: «К упражнению приступить», проверяемый берёт ЭШУ, приводит в готовность и

предупреждает о намерении его применить словами: «Стой, применяю оружие!». Применяет ЭШУ, путем касания на манекене одной из зон эффективного поражения, а также включения и выключения разряда. После этого докладывает: «Упражнение закончил». ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАЖНЕНИЯ – 15 секунд ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: правильное применение ЭШУ, со своевременным и четким предупреждением о намерении его применить, в пределах установленного времени.

4. 6 разряд УПРАЖНЕНИЕ N 7: «Прицельная стрельба с места по ПОЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ЦЕЛИ в ограниченное время из огнестрельного НАРЕЗНОГО КОРОТКОСТВОЛЬНОГО служебного боевого оружия (пистолета) отечественного производства» (для частных охранников 6 РАЗРЯДА) ЦЕЛЬ: грудная фигура (мишень N 4) появляющаяся, установленная на высоте уровня глаз. РАССТОЯНИЕ ДО ЦЕЛИ: 8 м КОЛИЧЕСТВО ПАТРОНОВ: 5 шт. (2 патрона для пробных выстрелов, 3 патрона для выполнения зачетных выстрелов). ВРЕМЯ ДЛЯ СТРЕЛЬБЫ: до 15 секунд. ПОЛОЖЕНИЕ ДЛЯ СТРЕЛЬБЫ: стоя. ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: не менее двух попаданий в мишень в пределах установленного времени.

Рекомендуемое, необходимо доработать и актуализировать с учетом особенностей объекта образования!!!

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

частной охранной организации

_____/_____
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

образовательной организации

_____/_____
«__» _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

В _____,
(наименование образовательной организации)
обеспечение которых осуществляется _____
(наименование частной охранной организации)

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства просвещения Республики Башкортостан по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации (указать

ФИО, должность), на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность (*№, дата приказа*), а его непосредственное выполнение - на охранников образовательной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте (*наименование объекта образования*) (*можно указать конкретный ЧОП*).

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (*либо в ином установленном месте*) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны (*если иначе указать*). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов (*если иначе – указать*).

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2 Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают охраннику образовательной организации (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации (*можно прописать здесь или сделать отдельным приложением*);

- выгуливать собак и опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение транспортных средств по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств *(необходимо, чтоб такая была в наличии!)*.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств охранник образовательной организации (работник по

обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспортного средства на территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны (*должен быть!*).

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность (*или иной порядок, прописать*).

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством: своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории).

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Лист ознакомления

- с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах ознакомлен
(а)

Предупрежден (а)

- о контроле за недопущением нарушения детьми пропускного режима, попыток вноса и проноса запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия (в том числе холодного), боеприпасов, наркотических и других **опасных предметов** и веществ) на территорию школы,

- о правах охранника требовать от учащихся, сотрудников и иных посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, проводить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества.

- об ответственности за несоблюдение требований локальных актов (вплоть до отчисления).

№	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись

ЧЕК-ЛИСТ проверки АТЗ
ПЕРЕЧЕНЬ документов, определяющих уровень АТЗ

Наименование МР/ГО	
Наименование образовательной организации	
ИНН	
Юридический адрес	
Контактные данные (телефон, электронная почта)	
ФИО директора	
Общее кол-во обучающихся	

П/Н	НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА	+/-	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	Документация, регламентирующая АТЗ Организации:		
1.1.*	Актуализированный паспорт безопасности объекта (территории), <i>указать категорию</i>		
1.2.*	Приказ (распоряжение) о назначении ответственным за обеспечение АТЗ должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории)		
1.3.	Документация о создании комиссии по обследованию и категорированию объекта (территории)		
1.4.	Документация о присвоении информации о состоянии АТЗ и мерах по ее усилению категории ограниченного распространения, в том числе приказ об определении должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документах объекта (территории)		
1.5.*	Локальные акты Организации в области АТЗ, в том числе положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (<i>актуализированное и соответствующее объекту, ознакомление участников образовательных отношений</i>)		
1.6.*	Документация по организации охраны работниками частного охранного предприятия (далее – ЧОО) (при наличии), в том числе:		
	договор об оказании охранных услуг;		
	копия лицензии ЧОО;		
	инструкция работника ЧОО;		

	журнал учета посетителей;		
	журнал сдачи и приема дежурства и контроля за несением службы;		
	журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;		
	график несения службы работниками ЧОО;		
	удостоверения частных охранников.		
	документ об обучении с присвоением разряда (<i>указать наименование ОО, ИНН</i>)		
1.7.	Список автотранспортных средств, имеющих право въезда на территорию Организации		
1.8.	Договоры аренды (при их наличии) с указанием целевого использования объектов (территорий)		
1.9.	Планы организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД России, Росгвардии		
1.10.	Документация по поддержанию в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной устойчивой связи на объектах (территориях)		
1.11.*	Порядок (план) эвакуации работников, обучающихся и иных лиц в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (<i>соответствие алгоритмам</i>)		
1.12.*	Документация по организации обучения работников объекта (территории) действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, а также проведения практических занятий и инструктажей (<i>под роспись</i>)		
1.13.*	Документация по планированию и проведению учений, тренировок (<i>приказы, планы</i>)		
1.14.*	Локальные акты об определении должностных лиц, ответственных за хранение и актуализацию паспорта безопасности и иных документов по АТЗ, а также об определении лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, и их подготовки (переподготовки) (<i>удостоверения об обучении на всех ответственных ДЛ</i>)		
1.15.	Локальные акты о назначении должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ и организации взаимодействия с органами безопасности, МВД России, Росгвардии, МЧС России		
1.16.	Документация о порядке оснащения объектов (территорий) Организации системами передачи тревожных сообщений в Росгвардию или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»		
1.17.	Документация по оборудованию объектов (территорий) Организации системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения		

1.18.	Документация по осуществлению мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам		
1.19.*	Наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях) (<i>алгоритмы, памятки на стендах, сайте</i>)		
1.20.	Документация о выявленных нарушениях АТЗ в ходе проверок объектов (территорий) и планах их устранения		
1.21.*	Схемы оповещения работников Организации и связи с оперативными службами <i>Указать способ оповещения:</i> - голосовое оповещение (<i>запись</i>) - звуковое сообщение (<i>чтение текста в микрофон</i>) - звуковой сигнал (<i>школьный звонок</i>)		
1.22.	Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия ОО с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России, адаптированные под конкретную Организацию (<i>наличие на посту охраны, у директора и ответственных лиц</i>)		
1.23.	Документы по реализации установок Национального антитеррористического комитета		
1.24.	Журнал проверки кнопки тревожной сигнализации		
1.25.	Журнал инструктажа работников Организации по антитеррористической защищенности Организации		
2.	Документация контрольно-проверочных мероприятий за проверяемый период:		
2.1.	Документация проверочных мероприятий Росгвардии		
2.2.	Документация проверочных мероприятий МЧС России		
2.3.	Документация проверочных мероприятий Прокуратуры		
3.*	Контроль пропускного режима		
3.1	СКУД на территорию (калитки)		
3.2	СКУД в здание		
3.3	Обеспечение технического и визуального контроля		
3.4	Обеспечение пропускного режима, в том числе знание ЧОП методов пресечения террористических актов (<i>осуществляется ли при необходимости добровольный досмотр вещей, как реагируют на срабатывание рамок металлодетекторов</i>)		

3.5	Выставление дежурного администратора (педагога) (график)		
4.*	Знание персонала, педагогов, обучающихся Алгоритмов действий (путем выборочного опроса) (описать, кто из участников не осведомлен)		

**отмечены пункты, требующие особого внимания и/или приложения копий документов*

**Руководитель
образовательной организации**

Ознакомлен, копию получил

(подпись, ФИО)

2026г.

Наблюдатель

(подпись, ФИО)

2026г.